

## Instructivo para contrato docente 2023

1. Ubicar código de plaza de contrato para registrar en la plataforma de DIFOID.

<https://escuelaemiliabarcia.edu.pe/2023/02/28/cronograma-de-concurso-publico-contratacion-docente-de-la-eespp-ebb-2023/>

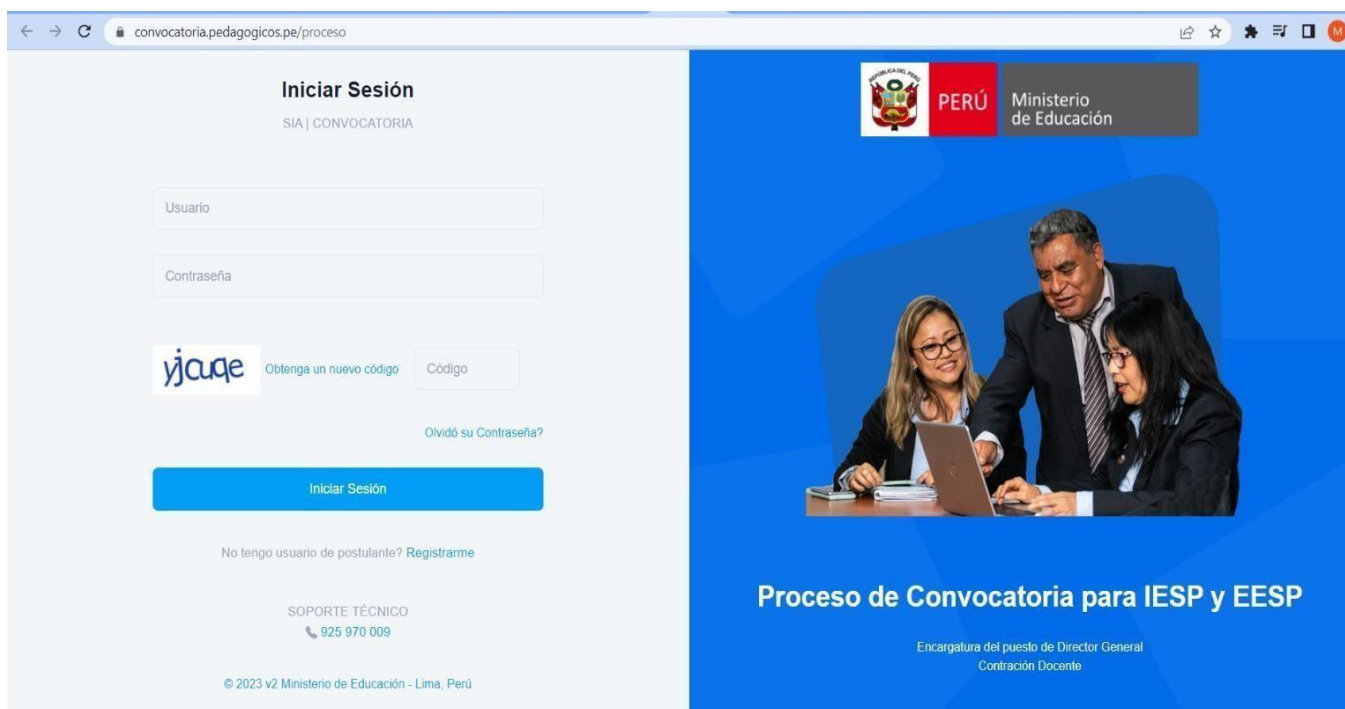
### LISTA DE PLAZAS VACANTES 2023

CÓDIGO NEXUS	PROGRAMA DE ESTUDIOS	ESPECIALIDAD REQUERIDA	JORNADA LABORAL	VIGENCIA DE CONTRATO
3212Z1111828	Educación Inicial	Educación Inicial	30	Del 11 de setiembre al 31 de diciembre de 2023
511211111826 <sup>1</sup>	Educación Inicial	Educación Inicial	30	Del 11 de setiembre al 31 de diciembre de 2023
321471111820	Educación Inicial	Comunicación / Investigación	30	Del 11 de setiembre al 31 de diciembre de 2023
311211112827	Educación Inicial	Ciencias Sociales	40	Del 11 de setiembre al 31 de diciembre de 2023

2. Ingresar, registrar sus datos, currículum documentado y descarga la ficha.

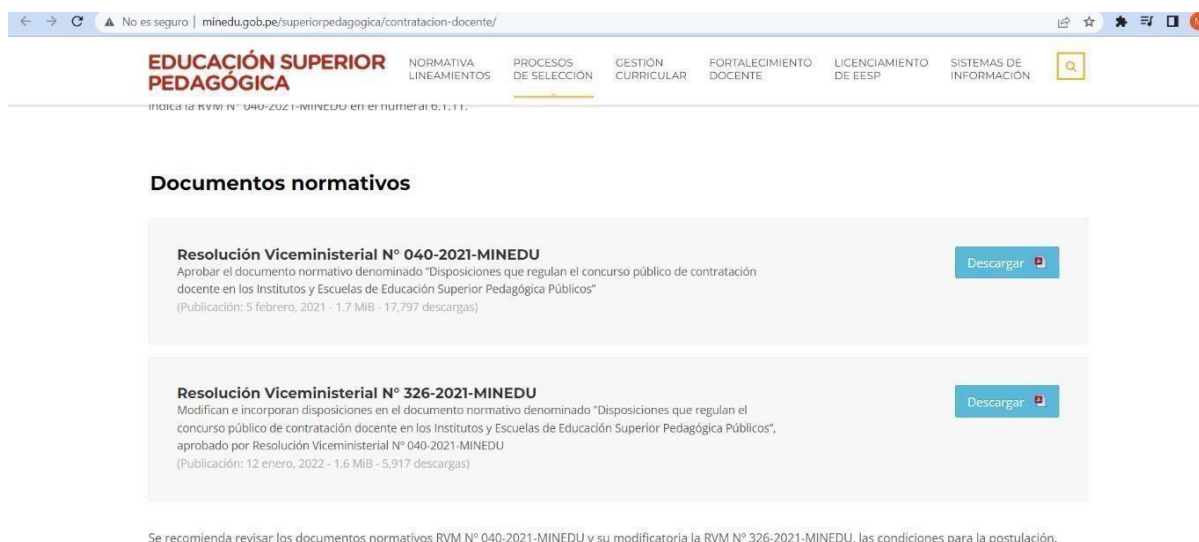
En el enlace :

<https://convocatoria.pedagogicos.pe/proceso>



3. Adjuntar a su Currículum la ficha de registro.

4. Revisar la directiva 040-2021-MINEDU y 326-2021-MINEDU. Ahí se encuentran las declaraciones juradas que deben adjuntar al currículum.



<http://www.minedu.gob.pe/superiorpedagogica/contratacion-docente/>

5. Bajar el FUT de trámite documentario de la página de la Escuela.

Enlace: <https://escuelaemiliabarcia.edu.pe/tramites/>



Conoce los tramites en la EESPP "EBB"

## TRAMITES

1. Ingresar a la pág. Web de la Escuela Emilia Barcia Boniffatti: <https://escuelaemiliabarcia.edu.pe/> e identificar en el TUPA – TUSNE el costo del trámite que va a realizar
2. Una vez identificado el costo del trámite a realizar, efectuar el pago en ventanilla del Banco de la Nación o en un agente del Banco de la Nación.
3. Luego de efectuar el pago en el banco de la Nación o agente, Enviar copia del voucher, emitido por el Banco de la Nación al Área de tesorería. Correo: [tesoreria@eesppemiliabarcia.edu.pe](mailto:tesoreria@eesppemiliabarcia.edu.pe)
4. Una vez realizado el canje de su comprobante institucional por el área de tesorería, descarga el FUT completar los datos requeridos, adjuntar el comprobante canjeado y remitir a mesa de partes de la EESPP "EBB" al correo electrónico: [mesadepartes@eesppemiliabarcia.edu.pe](mailto:mesadepartes@eesppemiliabarcia.edu.pe)

Inicio

FUT

6. Adjuntar todos los requisitos al currículum documentado: Según la directiva 040-2021-MINEDU y 326-2021.MINEDU.

7. Enviar al correo, según el orden indicado en las directivas.

Email: [contratodocente2023@eesppemiliabarcia.edu.pe](mailto:contratodocente2023@eesppemiliabarcia.edu.pe)